



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORIANO

Via Santi, 3 - 47853 Coriano (RN) - Tel. 0541.657131 - Fax 0541.658539

Codice Fiscale 91069390408 - Codice Mecc. RNIC809008

e-mail: rnic809008@istruzione.it - PEC: RNIC809008@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://www.iccoriano.edu.it>

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

IC CORIANO

APPROVATO NEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 20/10/2022 (Delibera n. 19)

APPROVATO NEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 21/10/2022 (Delibera n. 72)

Il Consiglio di Istituto

- VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n. 297
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275
- VISTO il DI 129/2018
- VISTO il Regolamento di Istituto
- VISTA la proposta del Collegio dei Docenti adottata in data 20 ottobre 2022

EMANA

il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale di Istituto.

ART.1 PREMESSA

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di formazione intellettuale e personale che integra la normale attività didattica, sia sul piano del completamento della preparazione specifica attinente alle diverse discipline di insegnamento sia sul piano della formazione culturale generale e della personalità degli alunni. Considerata l'alta valenza educativa di tali attività, la socializzazione o l'inclusione può essere anche il fine unico dell'uscita stessa. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

ART.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riporta qui di seguito la Nota prot. n. 2209 dell'11/04/2012 del MIUR:

“... l'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate deve tener conto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.Lgs. N. 297/1994) e dal CDI nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e del D. Lgs. N. 297/1994) a decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto la previgente normativa in materia (ad es. C.M. n. 291 del 14/10/1992; D. Lgs. N. 111 del 17/03/1995; C.M. n.623 del 02/10/1996; C.M. n. 181 del 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999) costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.”

ART.3 DEFINIZIONI

- **USCITE DIDATTICHE:** attività di integrazione culturale che si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano per la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e per partecipare a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze.
- **VISITE GUIDATE:** uscite effettuate nel territorio comunale/regionale o al di fuori di esso che si possono svolgere nell'ambito dell'orario delle lezioni della giornata o, quale limite massimo, nell'arco della giornata, per visitare mostre, musei di interesse storico, scientifico, artistico, naturalistico, tecnico, complessi aziendali.
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano anche in più giorni, aventi come meta località di rilevante interesse culturale, artistico, archeologico, sportivo in Italia.

ART.4 ORGANI COMPETENTI

La responsabilità riguarda le seguenti figure:

- OO. CC.
- FAMIGLIE
- ACCOMPAGNATORE
- REFERENTE/ORGANIZZATORE/COORDINATORE
- DIRIGENTE SCOLASTICO
- SEGRETERIA

per le funzioni qui di seguito elencate

OCC	Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione	definisce i progetti didattici delle uscite in relazione al PTOF
	Collegio Docenti	predispone il Piano USCITE annuale per il POF, in cui vengono individuati obiettivi educativi e didattici dei viaggi di istruzione; propone i criteri di attuazione
	Consiglio di Istituto	delibera il Regolamento di Istituto contenente il Regolamento Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche; approva il Piano USCITE proposto dal Collegio
FAMIGLIE		ricevono informazione dettagliata sul Regolamento Viaggi; ricevono informazione dettagliata sul Programma dell'uscita/viaggio; consegnano al docente coordinatore/accompagnatore l'autorizzazione e compilano tutta la modulistica necessaria; si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori; versano eventuale quota di partecipazione
ACCOMPAGNATORE E COORDINATORE DI CLASSE		acquisiscono esigenze e richieste dei docenti; informano le famiglie con programma dettagliato; raccolgono e conservano le autorizzazioni e la modulistica compilata dalle famiglie e la trasferiscono in segreteria; si affiancano alla segreteria per qualunque esigenza; organizzano l'esperienza prima, durante e dopo la visita; relazionano al ritorno del viaggio di istruzione supportano tutti i soggetti prima-durante-dopo;
DIRIGENTE SCOLASTICO		valuta le richieste dei docenti; autorizza l'esperienza, valutandone la coerenza con il PTOF e il Regolamento viaggi; pone in essere l'attività negoziale necessaria; relaziona al Consiglio d'Istituto sulla negoziazione
SEGRETERIA		PRIMA riceve la documentazione dal docente coordinatore/organizzatore/accompagnatore; provvede all'istruttoria per l'attività negoziale; cura i rapporti con il docente accompagnatore/organizzatore/coordinatore; informa su modalità di pagamento il docente accompagnatore/organizzatore/coordinatore
		DURANTE coadiuva i docenti accompagnatori e le famiglie nella risoluzione di eventuali problemi
		DOPO conclude l'attività negoziale; conserva agli atti.

ART.5 MODALITA' ATTUATIVE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione

1. vengono individuati attraverso la programmazione condivisa del Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe, coerentemente con specifiche esigenze educative e didattiche, in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti, con il coinvolgimento di tutte le componenti del Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe;
2. sono proposti dal Consiglio di classe, interclasse o intersezione;
3. sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previa verifica della rispondenza del progetto educativo-didattico a quanto esplicitato nel PTOF e previa verifica del rispetto dei criteri definiti dal Consiglio di Istituto ed esplicitati in codesto Regolamento.

La documentazione inerente al piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione deve essere presentata alla segreteria didattica e ai collaboratori del DS entro il 20 ottobre di ogni anno.

Per ogni uscita didattica la documentazione da presentare è la seguente:

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classi di appartenenza,
2. dichiarazione scritta di consenso da parte delle famiglie con impegno al versamento della quota di partecipazione,
3. elenco nominativo degli accompagnatori e dei supplenti,
4. richiesta di autorizzazione all'uscita debitamente compilata in ogni sua parte,
5. programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, costo indicativo pro-capite, gratuità richieste.

Qualora eventualmente si offrisse l'opportunità di una visita guidata o uscita didattica in occasione di mostre o eventi culturali con scadenza non prevedibile, è possibile presentare la documentazione entro 8 giorni lavorativi antecedenti alla visita, qualora non sia necessaria attività negoziale per l'individuazione del mezzo di trasporto.

Per le uscite a piedi sul territorio nell'ambito del Comune, viene richiesta a settembre un'autorizzazione ai genitori, valida per tutto l'anno scolastico; per ogni singola uscita viene comunque richiesto di compilare la modulistica (richiesta di autorizzazione al DS) e comunicata con avviso sul diario, che dovrà essere firmato dai genitori per presa visione. In caso di mancanza di firma o di non consegna delle autorizzazioni debitamente compilate e firmate, l'alunno non potrà partecipare all'uscita e rimarrà a scuola in un'altra classe per il normale orario scolastico.

ART.6 ALUNNI PARTECIPANTI

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono autorizzati solo se è previsto un numero di alunni partecipanti non inferiore all'80% del gruppo classe totale (vedere Regolamento di Istituto – Titolo IV, art. 11, comma IX).

Il D.S. può concedere eventuali deroghe se ne ravvisa la necessità. Gli alunni che non partecipano alle uscite sono tenuti a frequentare le attività didattiche in Istituto, eventualmente con inserimento in un altro gruppo classe.

ART. 7 DURATA DELLE “USCITE”, DESTINAZIONE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Alla scuola dell'Infanzia è possibile effettuare uscite didattiche e visite guidate nel territorio comunale o limitrofo che occupino tutto l'orario scolastico (dalle ore 8:00 alle ore 16:00) o solo l'orario antimeridiano.

È importante specificare nella richiesta di autorizzazione se il servizio mensa è da attivare nella giornata dell'uscita.

Alla Scuola Primaria è possibile effettuare:

1. per le classi prime e seconde: uscite didattiche e visite guidate preferibilmente nel territorio regionale che occupino al massimo l'intera giornata;
2. per le classi terze, quarte e quinte: uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione nel territorio italiano che occupino al massimo l'intera giornata.

Alla Scuola Secondaria di I grado è possibile effettuare uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione solo in territorio italiano che occupino l'intera giornata; solo per le classi terze è possibile effettuare uscite e viaggi in territorio italiano per un numero massimo di 2 pernottamenti.

Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

Per le classi terze della scuola secondaria di primo grado non possono essere effettuati visite guidate e viaggi di istruzione nei mesi di maggio e giugno (salvo per le attività sportive e per quelle di educazione ambientale); per le altre classi dell'Istituto non possono essere effettuate visite guidate e viaggi di istruzione dopo la metà di maggio, salvo le uscite a piedi sul territorio nell'arco della mattinata. Per la scuola dell'infanzia, dopo il 31 maggio, si possono effettuare solo uscite a piedi sul territorio nell'arco della mattinata.

ART.8 ASPETTI FINANZIARI

I costi per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti; la spesa sarà comunicata dagli insegnanti ai genitori della classe per iscritto, al fine di acquisire l'assenso preventivo che è vincolante per le famiglie. I viaggi di istruzione non possono superare l'importo individuale di € 350 (compreso di trasporto/vitto/alloggio e ingressi vari). Allo scopo di contenere i costi, è consigliato accorpate più classi.

E' opportuno che nessun alunno sia escluso dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche per motivi economici; pertanto è necessario che l'organizzazione dell'uscita, della visita e/o del viaggio preveda costi accessibili a tutti.

A norma di legge non sono consentite gestioni fuori-bilancio, pertanto tutte le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori tramite PAGO IN RETE (le modalità di pagamento verranno comunicate con apposita circolare).

In caso di rinuncia documentata al viaggio, la famiglia può richiedere il rimborso dell'importo versato, che sarà restituito, fatta eccezione per i costi già sostenuti per il trasporto e le eventuali penalità attribuite dalla agenzia organizzatrice.

ART.9 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

Per le "uscite didattiche sul territorio" nell'ambito del Comune o dei Comuni limitrofi va privilegiato, ove possibile, l'uso dei mezzi pubblici o scuolabus. La scelta delle ditte di trasporto o delle agenzie di viaggio è regolamentata dal D.I. 129/2018 e dal Codice degli Appalti.

Eventuali preventivi alle aziende devono essere richiesti dagli Uffici di Segreteria per iscritto entro i termini fissati.

L'individuazione della ditta di autotrasporti e/o dell'agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita o, in alternativa, per tutto il pacchetto annuale di visite e viaggi programmati.

La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/sicurezza sia dell'affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato.

L'Ufficio di Segreteria provvede ad acquisire presso la ditta di trasporto, qualche giorno prima dell'uscita, specifica dichiarazione con:

- Autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Attestato di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- Autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e iscrizione al Registro Elettronico Nazionale /REN) del Ministero delle infrastrutture e Trasporti;
- Possesso di Titoli di abilitazione dei conducenti e di mezzi idonei;
- Dotazione del mezzo con lo strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente, coperto da polizza assicurativa RCA;
- Titolarità del rapporto di lavoro dipendente in regola con i versamenti INPS e INAIL;
- Possesso da parte del conducente della patente di guida categoria D;
- Possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- Revisione annuale effettuata al veicolo;
- Possesso da parte del veicolo delle caratteristiche costruttive, funzionali in regola con la normativa vigente;
- Dotazione da parte del veicolo di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza.

ART. 10 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori sono individuati prioritariamente all'interno del consiglio di classe o team classe interessato. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni 15 alunni. Nel caso siano presenti alunni con disabilità è consigliata la partecipazione dell'insegnante di sostegno. L'elevazione fino ad un massimo di tre accompagnatori complessivi per classe può essere autorizzata a condizione che ricorrano effettive esigenze.

Ogni insegnante può partecipare ad un massimo di due viaggi di istruzione con classi diverse. Il Dirigente Scolastico ha facoltà di scostarsi da questa indicazione, con motivata deliberazione.

Nel designare gli accompagnatori delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, i consigli di Intersezione/Interclasse/Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori supplenti per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. La funzione di accompagnatore di norma viene svolta dal personale docente, ma è possibile che sia svolta anche dal Dirigente Scolastico o dal personale ATA; la funzione di accompagnatore può essere svolta dai collaboratori scolastici purché sia in ogni caso garantito il servizio regolare all'interno della scuola e non vi siano oneri di alcun genere per la scuola. Il personale educativo può partecipare solo se ricorrano le effettive esigenze e a seguito di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico e della Cooperativa di appartenenza. In caso di particolari e motivate esigenze può essere presente un genitore come accompagnatore, debitamente autorizzato dal Dirigente.

Sul personale accompagnatore grava l'obbligo della vigilanza sugli alunni ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile.

I docenti accompagnatori devono portare in uscita didattica, visita guidata e viaggio d'istruzione l'elenco degli alunni presenti, l'elenco dei numeri di telefono della scuola, dei rappresentanti dei genitori degli alunni, farmaci salvavita se opportunamente richiesto dalla famiglia come da protocollo d'Istituto. Ogni alunno dovrà avere e portare esposto il cartellino di riconoscimento rilasciato dal Dirigente Scolastico.

ART. 11 COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli alunni, i docenti e gli accompagnatori usufruiscono della copertura assicurativa, in quanto le uscite didattiche sono inserite nel PTOF.

ART. 11 COMPORTAMENTO ALUNNI

Gli alunni devono mantenere un comportamento educato e rispettoso durante ogni tipo di uscita, evitando in qualunque momento giochi violenti e/o pericolosi e irrispettosi verso se stessi e verso gli altri.

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità della visita/viaggio in particolare. Nello specifico gli alunni dovranno: comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite; non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile; osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente; in caso di viaggio d'istruzione, tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati dagli alunni verranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, sarà risarcito in solido da tutta la classe partecipante.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.

Studenti che abbiano ricevuto sanzioni disciplinari che prevedano l'esclusione dal viaggio (vedi Regolamento di Istituto) non sono ammessi alla partecipazione.

ART. 12 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

I docenti, al termine di ogni uscita didattica, presenteranno una dettagliata relazione sull'esperienza, mettendo in luce gli obiettivi perseguiti, i punti di criticità incontrati e i punti di forza dell'uscita didattica su modello prestampato.

Art. 13 CONCLUSIONI

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno 2022-2023 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

Le condizioni del presente Regolamento saranno da considerarsi modificate qualora fossero modificate le normative vigenti dalle Autorità competenti.

Art. 14 -MODULISTICA

Da consegnare ai genitori ai fini della compilazione:

- autorizzazione annuale per le uscite a piedi sul territorio;
- comunicazione dettagliata sul programma dell'uscita;
- autorizzazione e impegno di spesa (tagliandino a corredo della circolare delle modalità di pagamento).

Di competenza dei docenti:

- richiesta autorizzazione al DS "Proposta effettuazione uscita sul territorio/visita guidata/viaggio d'istruzione";
- elenco nominativo alunni partecipanti;
- prospetto "Uscite" ai fini della definizione del piano annuale;
- dichiarazione scritta di consenso da parte delle famiglie;
- programma analitico del viaggio con dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, costo indicativo pro-capite, gratuità richieste;
- relazione di monitoraggio e rendicontazione.