



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORIANO

Via Santi, 3 - 47853 Coriano (RN) - Tel. 0541.657131 - Fax 0541.658539

Codice Fiscale 91069390408 - Codice Mecc. RNIC809008

e-mail: rnic809008@istruzione.it - PEC: RNIC809008@PEC.ISTRUZIONE.IT

<http://iccoriano.edu.it>

Coriano, 23 marzo 2020

I.C.S. - CORIANO DI RIMINI
Prot. 0001426 del 23/03/2020
(Uscita)

Al personale ATA
IC Coriano

Al sito WEB di Istituto

All'albo on line

Alle RSU

Alle OO.SS.

OGGETTO: emergenza sanitaria per pandemia da COVID-19
riorganizzazione temporanea della erogazione dei servizi ausiliari e amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 32 della Costituzione della Repubblica italiana, che recita "*La Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività [...]*";
- VISTO** il D.L. n. 18 del 17/3/2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
- VISTO** il D.lgs.vo 165/2001, art. 25;
- VISTA** l'Ordinanza della Regione Emilia Romagna del 20 marzo 2020
- VISTI** i propri dispositivi (circolare n° 120, n° 125, n° 127, n° 128, n° 130 con relativo protocollo) con i quali venivano impartite disposizioni per l'organizzazione del lavoro del personale ATA a seguito dei DPCM dell'8/3/2020 e dell'11/3/2020;
- VISTO** l'andamento del diffondersi del contagio nel territorio provinciale, come risulta dai dati giornalmente forniti dalla Protezione civile;
- RIMARCATO** che appare prioritario tutelare la salute del personale e dell'intera popolazione mediante l'attuazione di misure prudenziali per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19;
- ACCERTATO** che il contenimento del contagio avviene riducendo il numero dei contatti personali e limitando gli spostamenti;
- ASCOLTATI** i ripetuti appelli che provengono dalle autorità locali (Comune, Regione, AUSL) a diminuire gli spostamenti;
- VERIFICATO** che alla data odierna non sussistono, nell'IC Coriano, attività indifferibili che richiedano necessariamente la presenza di personale ausiliario o amministrativo;
- VERIFICATO** che l'attività amministrativa può essere interamente svolta con la modalità smart working;
- VERIFICATO** che l'attività di didattica a distanza è già in atto ad opera dei docenti che agiscono autonomamente senza necessità di accedere ai locali scolastici;
- SENTITO** il D.S.G.A.

DISPONE:

al fine di ridurre al minimo gli spostamenti del personale, a decorrere dal 24/3/2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con DPCM, i servizi essenziali saranno garantiti con le seguenti modalità:

- le attività amministrative saranno svolte nella modalità di smart working e documentate al Dirigente scolastico secondo le indicazioni interne impartite;
- ogni richiesta **urgente** dell'utenza dovrà essere indirizzata alla casella istituzionale dell'Istituto: rnic809008@istruzione.it
- per chi fosse impossibilitato ad utilizzare la mail e solo per le **richieste urgenti** si può contattare il seguente numero telefonico **0541 1648372**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- ad ogni richiesta **urgente** sarà dato riscontro entro le 48 ore lavorative seguenti;
- l'accesso ai locali degli uffici di segreteria potrà essere consentito al Dirigente scolastico e al personale, previa motivata richiesta al Dirigente, **esclusivamente** per attività da svolgersi necessariamente in presenza, la cui indifferibilità dovesse insorgere successivamente all'emanazione del presente atto;
- le comunicazioni istituzionali tra la scuola e altri Enti potranno svolgersi, oltre che tramite le mail suindicate, anche direttamente tramite il recapito telefonico del Dirigente scolastico, già noto ai vari Enti.

Il Dirigente scolastico si riserva, ai sensi dell'art. 15, c. 1 del CCNL area V dell'11 aprile 2006, di organizzare autonomamente il proprio orario di lavoro, sia nella modalità smart working sia anche eventualmente accedendo ai locali scolastici, al fine di rispondere agli adempimenti indifferibili per i quali sia indispensabile la presenza, valutando di volta in volta la eventuale necessità di supporto del personale amministrativo e/o ausiliario.

Il Direttore dei servizi generali amministrativi provvederà a verificare quanto previsto dall'art. 87, c. 3 del D.L. citato in premessa, che di seguito si riporta integralmente, relativamente alla fruizione di ferie pregresse e di altri istituti previsti dalla contrattazione collettiva: *"Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3."*

Il presente atto viene inviato alla RSU dell'IC Coriano e alle OO.SS. con valenza di informativa e viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito della scuola.



Il Dirigente scolastico
Fabiola Mazzei

Fabiola Mazzei